



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku

Šetření o dětských skupinách, jejich nastavení a vnímání poskytovateli i rodiči

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka Odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Barbora Zichová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: barbora.zichova@mpsv.cz

tel.: +420 221 192 890

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
7.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
9.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
15.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	14
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
18.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	14
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	15

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle ZZVZ, jehož předmětem je **uzavření smlouvy s jedním dodavatelem**.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, včetně všech jejích případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění Zadávací dokumentace a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v těchto Zadávacích podmínkách uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Elektronický nástroj E-ZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí probíhat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (s výjimkami stanovenými v ust. § 211 odst. 3 ZZVZ).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) zodpovídá vždy účastník.

Účastník musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje E-ZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016, o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/>, a to v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 034 673,- Kč bez DPH

Celková nabídková cena zakázky nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotou 1 034 673,- Kč bez DPH. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Průzkum veřejného mínění	79320000-3

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizována v rámci individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí s názvem „Podpora implementace dětských skupin“ (OPZ), reg. č. projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002266.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je získat informace o povědomí cílových skupin o tématu dětských skupin. Výzkum bude zaměřen na zmapování povědomí o dětských skupinách, motivaci poskytovatelů k jejich zřízení, důvěře k tomuto typu zařízení péče o děti včetně tématu kvality a jejich využívání rodiči dětí předškolního věku. V rámci výzkumu veřejného mínění budou taktéž osloveni zástupci jednotlivých krajů (např. zástupci krajských úřadů a obecních úřadů vybraných měst dle počtu obyvatel) ohledně povědomí o dětských skupinách, jejich potřeby v dané oblasti, využitelnosti projektu a metodické podpory.

Celorepublikový výzkum mezi 1500 respondenty / respondentkami, vybranými tak, aby zastupovali všechny dotčené skupiny, s následujícím kvótním dělením: 10 % poskytovatelé služby péče v dětské skupině, 10 % krajské úřady, 20% rodiče ve smyslu osob s alespoň jedním dítětem ve věku 1 – 6 let, 30% zaměstnavatelé o počtu alespoň 50 zaměstnanců, 30% široká veřejnost. Výběr respondentů musí dále zohlednit geografické rozložení dětských skupin v rámci jednotlivých krajů, aktuální stav poskytné zadavatel.

Metodologie výzkumu je koncipována jako kvantitativní s využitím dotazníků jako metody sběru dat. Očekávaný rozsah dotazníků je 190 – 200 znaků (proměnných). Celý výzkum proběhne jednorázově, a to v první polovině roku 2018.

Výstup výzkumu:

Výstupem výzkumu, zjišťujícího povědomí dotčených skupin o dětských skupinách a jejich postoj k nim, bude souhrnná výzkumná zpráva, která zmapuje výsledky průzkumu a bude obsahovat také metodiku provedení šetření. Její součástí bude podrobný popis postupů ve výzkumu a veškerá dokumentace k projektu. Zpráva bude zadavateli odevzdána ve třech formách:

1. v elektronické podobě,
2. v tištěné podobě v počtu 10 kusů (tištěná verze bude v barevném provedení, formát A4),
3. ústní formou jakožto veřejná prezentace před zadavatelem, včetně zajištění prostor a techniky (ze strany zadavatele se zúčastní cca 5 osob).

Zpráva musí obsahovat přehledné grafické znázornění výstupu výzkumu (koláčové i sloupkové grafy). Kromě souhrnné výzkumné zprávy bude zadavateli také poskytnut vyčištěný datový soubor obsahující proměnné výzkumu v elektronické podobě.

Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

Předmět plnění bude realizován v souladu s požadavky na publicitu projektu OPZ – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze 6) v rámci Operačního programu Zaměstnanost (zejména kapitola č. 19), které jsou volně ke stažení: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**

Požadované ukončení plnění: **do 22 týdnů po nabytí účinnosti smlouvy**

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

Pokud nebude možno z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín zahájení posunout, s ohledem na datum skutečného uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky (Česká republika). Šetření však musí pokrývat dotčené cílové skupiny z celé republiky a musí jej při svém provedení respektovat. Výběr respondentů musí zohlednit geografické rozložení dětských skupin v rámci jednotlivých krajů, aktuální stav poskytne zadavatel.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neuskuteční.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Podmínky kvalifikace požadované po dodavatelích jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 8.2 **Nabídková cena musí být v nabídce uvedena** v Kč bez DPH, i s DPH. **Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.**
- 8.3 **Celková nabídková cena** zakázky **nesmí přesáhnout** předpokládanou hodnotou ve výši **1 034 673,- Kč bez DPH**. Překročení tohoto finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. V závazném návrhu smlouvy bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 8.4 **Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky**. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 8.5 Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny, v případě, že požadované náklady vybraný dodavatel objektivně mohl a měl při vynaložení odborné péče zahrnout do nabídkové ceny a neučinil tak.
- 8.6 Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídkové ceny.
- 8.7 **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna.
- 8.8 Nabídková cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.
- 8.9 Podá-li účastník nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku Zadávací dokumentace, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

9. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 9.2 Dodavatel je povinen v nabídce předložit jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 9.3 Dodavatel doplní závazný vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem na vyznačených místech. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je dodavatelem fyzická osoba.¹

¹ Zadavatel výslovně uvádí, že uvedené omezení platí i pro přílohy smlouvy (není-li uvedeno jinak).

- 9.4 Návrh smlouvy musí respektovat závazné obchodní podmínky zadavatele, uvedené v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace (Obchodní podmínky), a další podmínky vyplývající ze Zadávací dokumentace.
- 9.5 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v těchto Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky stanovené zadavatelem.
- 9.6 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; **kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele**).
- 9.7 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- 9.8 Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce rovněž návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc/docx.
- 9.9 Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny přílohy v něm uvedené (není-li v návrhu smlouvy uvedeno jinak).

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 Poddodavatelský systém

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou (věcně určenou) částí veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

10.2 Společné podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti to v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ). Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Požadavky na výstup v rámci nabídky pro účely hodnocení

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v účastníkem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnotícího kritéria „*Kvalita a odborné zpracování návrhu*“.

Účastník zadávacího řízení **ve své nabídce** v rámci popisu předmětu plnění předloží:

1. Teoreticko-analytický přístup (rozsah².2- 3 NS)

Teoreticko-analytický přístup ke zkoumanému tématu a současný stav poznání v oblasti zkoumaného tématu.

2. Popis metodologie (rozsah.4 - 5 NS)

Popis metodologie výzkumu ve všech jeho fázích, tj. v předvýzkumu a dotazníkovém šetření, postupu a návrhu řešení, a to v rámci časového harmonogramu vycházejícího z požadovaných termínů plnění uvedených v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

3. Postup a metody provedení dotazníkového šetření (rozsah. 3 - 5 NS)

- metodika sběru dat (včetně monitorování průběhu sběru dat a jeho vyhodnocení);
- popis způsobu rekrutace respondentů/ek, z jaké databáze či jakým způsobem bude probíhat výběr;
- počet tazatelů vyčleněných pro spolupráci na šetření;
- proces školení tazatelů včetně specifického školení pro účely šetření, maximální počet rozhovorů na tazatele, motivace tazatelů;
- způsob zajištění kontroly práce tazatelů, zajištění kontroly kvality v průběhu sběru dat a techniky řešení možných problémů při sběru dat;
- jak bude probíhat vlastní sběr dat.

4. Formulace záruky kvality výsledného datového souboru (rozsah. 1- 2 NS)

Formulace záruky kvality výsledného datového souboru z hlediska reprezentativity a rozsahu vzorku. Popis opatření pro naplnění zadaných parametrů šetření (tj. reprezentativity a rozsahu). Zpracování mechanismu, jak bude reagováno na případné změny/nenadále situace tak, aby bylo dosaženo očekávaných výsledků.

Účastník zadávacího řízení zpracuje „Popis realizace předmětu plnění“ v doporučeném rozsahu nejvýše 10 – 15 normostran A4 textu. V případě překročení požadovaného počtu normostran bude aplikována sankce ½ hodnotícího bodu.

11.2 Popis způsobu hodnocení

Podané nabídky budou v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A.	Nabídková cena	60 %

² V případě nedodržení stanoveného limitu počtu stran dojde k odečtení 3 bodů z celkového hodnocení nabídky vždy za každou nedodržanou položku (tj. až -12 bodů).

B.	Kvalita a odborné zpracování návrhu	40 %
----	-------------------------------------	------

A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Nabídková cena**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vztahu:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnížší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha dílčího kritéria hodnocení (0,6)}$$

kde nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel v souladu s požadavky zadavatele v těchto Zadávacích podmínkách a doplní ji do návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

B) Kvalita a odborné zpracování návrhu:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Kvalita návrhu realizace předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám bodové ohodnocení dle míry naplnění jednotlivých hledisek uvedených níže v hodnotící tabulce a takto získané bodové ohodnocení za jednotlivá níže uvedená hlediska sečte, čímž se získá tzv. bodová hodnota hodnocené/nejvýhodnější nabídky (viz vzorec uvedený níže), přičemž její bodová škála je ohraničena intervalem <1,100>. Následně dle výše takto získaných bodových hodnot hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou. Celkové bodové hodnocení každé nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude pro účely celkového hodnocení určeno následujícím vztahem:

$$100 \times \frac{\text{bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{bodová hodnota nejvýhodnější nabídky}} \times \text{váha dílčího kritéria hodnocení (0,4)}$$

Za účelem získání celkového bodového hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vždy porovnávána nabídka s nejvhodnějším nabízeným plněním s nabídkou hodnocenou.

Podkladem pro hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude účastníkem v nabídce předložený dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“. Lépe bude hodnocena nabídka, která dosáhne vyšší kvality a odbornosti nabízeného plnění, a to dle níže uvedené hodnotící tabulky.

Hodnotící tabulka:

Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:	Bodové ohodnocení (vždy v intervalu <1,X>, kde X je nejvyšší dosažitelný počet bodů za dané hledisko):
	Kritéria hodnocení:
Teoreticko-analytický přístup	Max. 20 bodů Lépe bude hodnocena nabídka, která prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice služeb péče o předškolní děti v dětské skupině na základě aktuálních výzkumů v oblasti rodinné politiky zaměřené na služby péče o předškolní děti (tj. hodnocení na základě dosavadních zkušeností s výzkumem na výše uvedená témata) a navrhne adekvátní a relevantní metody a postupy

	<p>šetření mezi cílovými skupinami vedoucí ke zpracování průzkumu s ohledem na časový rámec projektu Podpora implementace dětských skupin a efektivnímu využití prostředků k zajištění širokého pole požadovaných výstupů. Relevantnost metod musí doložit dodavatel na základě odůvodnění výběru dané metody.</p> <p>Detailněji je požadované zaměření šetření rozepsáno v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek.</p>
Popis metodologie	<p>Max. 20 bodů</p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne nejvhodnější metodologii a postup průzkumu. Vhodnost metodologie představené v nabídce bude hodnocena z hlediska logické návaznosti na teoreticko-analytické ukotvení průzkumu a s ohledem na vlastní zaměření šetření.(jehož popis je shrnut v bodech a) – e) u výše popsaného hlediska „<i>Teoreticko-analytický přístup</i>“ a dále – podrobněji – v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek). Lépe bude hodnocena ta nabídka, v níž jednotlivé kroky metodologického postupu povedou k analýze a objasnění definovaných oblastí průzkumu, a to s ohledem na výše zmíněné požadavky. Popis metodologie průzkumu musí být přesně specifikován a musí obsahovat popis jednotlivých kroků při realizaci průzkumu. Přesností se v tomto bodě míní kompletní popis jednotlivých kroků průzkumu. V těchto krocích musí být uveden detailní a přehledný popis metod sběru a analýzy dat a diskutovány limity zvolené metodologie a možné návrhy překonání těchto limitů. Lépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž popis metodologických kroků povede k úspěšnějšímu naplnění definovaných oblastí průzkumu.</p>
Postup a metody provedení dotazníkového šetření	<p>Max. 40 bodů</p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne nejvhodnější postup, který povede k realizaci dotazníkového šetření v nejvyšší možné kvalitě z hlediska složení vzorku a kvality sebraných dat.. Vhodností a kvalitou sebraných dat je míněna kompletnost vyplněných dotazníků a zajištění dostatečné míry tzv. response rate.</p> <p>Preferovaným způsobem sběru dat jsou osobní rozhovory tazatelů a tazatelek s respondenty a respondentkami; preferovaný typ výběru – kvótní výběr; dotazník zahrnuje uzavřené, polouzavřené i otevřené otázky.</p> <p>Lépe bude dále hodnocena taková nabídka, v níž bude návrh postupu šetření komplexněji a uceleněji popsán. Komplexností a uceleností popisu se v tomto bodě míní úplný popis způsobu výběru respondentů/tek (tj. metoda výběru respondentů a respondentek a popis databází a zdrojů pro rekrutaci respondentů/tek, způsob jejich oslovení, případně motivace pro účast ve výzkumu, zdůvodnění vhodnosti využití zvolené metody výběru respondentů a respondentek s ohledem na oblasti výzkumu), popis způsobu kontroly a spolupráce realizačního týmu</p>

	<p>s tazatelskou sítí, popis mechanismů kontroly kvality práce tazatelské sítě. Klíčovým hlediskem, skrze něž budou nabídky posuzovány, bude to, jak navržený postup dotazníkového šetření odpovídá cílům šetření a jeho požadovanému zaměření (podrobněji definováno v příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek).</p> <p>Lépe bude hodnocena celková provázanost návrhu řešení průzkumu, přičemž větší počet bodů získá ta nabídka, která prokáže, že dodavatelem navržené metody provedení průzkumu mohou zabezpečit výstupy v požadované kvalitě a čase.</p>
Formulace záruky kvality výsledného datového souboru	<p>Max. 20 bodů</p> <p>Lépe bude hodnocena ta nabídka, v níž budou jednoznačně naformulovány záruky dosažení výsledného datového souboru a v níž budou specifikovány funkční kroky a opatření, která vhodnějším způsobem povedou k naplnění očekávaných parametrů šetření a požadované kvality výsledného datového souboru (tj. jaké kroky budou učiněny, pokud se nepodaří sebrat dostatečný počet dotazníků v určité socio-demografické skupině, pokud se během průzkumu zjistí nízká ochota respondentů/tek participovat na průzkumu nebo pokud se během terénního šetření objeví další nenadálé komplikace).</p> <p>Lépe bude hodnoceno navržení mechanismusů řízení rizik.</p>

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení (A + B) sečte a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků zadávacího řízení, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení pouze u vybraného dodavatele. Pokud bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ, nastává posouzení nabídky toho účastníka, jenž se dle hodnocení umístil jako další v pořadí. Pokud vyloučení původně vybraného dodavatele bude mít dopad na pořadí nabídek, zadavatel provede nové hodnocení nabídek a stanoví nové pořadí nabídek.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné termíny a obdobné údaje). Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce (podrobnosti viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů specifikovaného níže (jedná se o doporučení zadavatele, tzn., nesplnění daného požadavku nebude mít za následek vyloučení účastníka).
- Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel (jedná se o doporučení zadavatele, tzn., nesplnění daného požadavku nebude mít za následek vyloučení účastníka).
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (jedná se o doporučení zadavatele, tzn., nesplnění daného požadavku nebude mít za následek vyloučení účastníka):
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, název (obchodní firma) dodavatele a jeho kontaktní e-mailová i poštovní adresa. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad o případné společné účasti dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
 - **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce účastník plnění veřejné zakázky realizovat, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 těchto Zadávací dokumentace..
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 těchto Zadávací dokumentace. Dodavatel k prokázání splnění kvalifikace může využít přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.
 - **Popis realizace předmětu plnění** – viz čl. 11.1 této Zadávací dokumentace
 - **Návrh smlouvy** (včetně relevantních příloh, viz čl. 9.9 této Výzvy). Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce rovněž návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc/docx.
 - Další doklady a dokumenty vyžadované touto Zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

- Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení, včetně vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace podle §§ 98 a 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může o vysvětlení zadávací dokumentace písemně zažádat **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí probíhat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (s výjimkami stanovenými v ust. § 211 odst. 3 ZZVZ). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace** (dříve známé jako dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) **uveřejňuje pouze na profilu zadavatele a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.**

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

16. Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na URL adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Nabídky podávané v elektronické podobě doručí účastníci do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 20. 03. 2018

Hodina: 10:00

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě **neproběhne veřejné otevření nabídek.**

18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

19. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- V případě, že zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (být jiným způsobem).

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.


20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)

V Praze dne 13. 02. 2018


Ing. Lada Hlaváčková
ředitelka odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (69)

